



ЗАЦВЕРДЖАНА

Рашэнне
Дзяржынскага раённага
выканаўчага камітэта
18 жніўня 2022 г. 2654

СТАТУТ
дзяржаўнай установы адукацыі
«Грычынская базавая школа»
(Грычынская базавая школа)

УСТАВ
государственного учреждения образования
«Гричинская базовая школа»
(Гричинская базовая школа)

аг.Грычына,
2022 г.

ГЛАВА 1 АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Сапраўдны статут (далей – Статут) з’яўляецца Статутам дзяржаўнай установы адукацыі «Грычынская базавая школа» (далей – Установа), зацверджаным рашэннем Дзяржынскага раённага выканаўчага камітэта.

2. Установа створана ў адпаведнасці з рашэннем Дзяржынскага раённага выканаўчага камітэта ад 08.06.1993 г. № 7

3. Поўнае найменне Установы:

на рускай мове: государственное учреждение образования «Гричинская базовая школа»;

на беларускай мове: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Грычынская базавая школа».

Скарочанае найменне Установы:

на рускай мове: Гричинская базовая школа;

на беларускай мове: Грычынская базавая школа.

4. Месца знаходжання Установы: 222724, Рэспубліка Беларусь, Мінская вобласць, Дзяржынскі раён, аграгарадок Грычына, вуліца Новая, дом 22.

5. Заснавальнікам Установы з’яўляецца Дзяржынскі раённы выканаўчы камітэт (у далейшым – Заснавальнік). Месца знаходжання Заснавальніка: 222712, Рэспубліка Беларусь, Мінская вобласць, горад Дзяржынск, плошча Дзяржынскага, дом 1.

Органам дзяржаўнага кіравання, упаўнаважаным Заснавальнікам, з’яўляецца ўпраўленне па адукацыі, спорце і турызме Дзяржынскага раённага выканаўчага камітэта (далей – Упраўленне).

6. Паўнамоцтвы ўласніка ў адносінах да дзяржаўнай маёмасці Установы ажыццяўляе Заснавальнік. Установа з’яўляецца некамерцыйнай арганізацыяй, уваходзіць у сістэму адукацыі Рэспублікі Беларусь. Фінансуецца Установа са сродкаў бюджэту Дзяржынскага раёна.

7. Установа ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з Канстытуцыяй Рэспублікі Беларусь, Грамадзянскім кодэксам Рэспублікі Беларусь, Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі (далей – Кодэкс), Дэкрэтамі, Указами Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь, Палажэннем аб установе агульнай сярэдняй адукацыі, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 20 снежня 2011 г. № 283, Палажэннем аб установе дашкольнай адукацыі, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 4 жніўня 2022 г. № 230, іншымі актамі заканадаўства, нарматыўнымі актамі, якія выдаюцца ў адпаведнасці з іх кампетэнцыяй органамі адукацыі і іншымі органамі

дзяржаўнага кіравання, рашэннямі мясцовых органаў улады, а таксама сапраўдным Статутам.

8. Тып Установы: установа агульнай сярэдняй адукацыі.

Від Установы: базавая школа.

9. Установа функцыянуе ў складзе складзе I-IX класаў, рознаўроставых груп для выхаванцаў, рэалізуе адукацыйную праграму агульнай сярэдняй адукацыі, адукацыйную праграму дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі, а таксама можа рэалізоўваць адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі, адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю, у мэтах спартыўнай падрыхтоўкі вучняў можа арганізоўвацца вучэбна-трэнеравачны працэс па відах спорту.

Адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні дашкольнай адукацыі, адукацыйную праграму спецыяльнай адукацыі на ўзроўні дашкольнай адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю.

Установай можа ажыццяўляцца дапрафесійная падрыхтоўка.

Установа рэалізуе праграму выхавання і аховы правоў і законных інтарэсаў дзяцей, якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы; праграму выхавання дзяцей, якія маюць патрэбу ў здарав'ю.

10. Установа з'яўляецца юрыдычнай асобай, мае пячаць з выявай Дзяржаўнага герба Рэспублікі Беларусь, штамп са сваім найменнем.

11. Установа мае права адкрываць ва ўстаноўленым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь парадку бягучыя, разліковыя і іншыя рахункі ў банках Рэспублікі Беларусь у валюце і беларускіх рублях.

12. Установа адказвае па сваіх абавязательствах грашовымі сродкамі, якія знаходзяцца ў яе распараджэнні. Пры іх недастатковасці субсідыярную адказнасць па яго абавязательствам нясе ўласнік маёмасці.

13. Установа мае ў апэратыўным кіраванні адасобленую маёмасць, нясе самастойна адказнасць па сваіх абавязательствах, можа ад свайго імя набываць і ажыццяўляць маёмасныя і немаёмасныя правы, выконваць абавязальствы, быць пазоўнікам і адказчыкам у судзе.

14. Установа ва ўстаноўленым парадку вядзе справаводства на беларускай і рускай мовах, прадастаўляе звесткі, прадугледжаныя заканадаўствам, у налагавыя і іншыя органы дзяржаўнага кіравання ў адпаведнасці з іх кампетэнцыяй.

15. Установа не мае права выступаць гарантам ці поручыцелем трэціх асоб – юрыдычных асоб недзяржаўнай формы ўласнасці (у тым ліку долі (акцыі), ва ўстаўных фондах якіх знаходзяцца ў дзяржаўнай ўласнасці) і фізічных асоб (у тым ліку індывидуальных прадпрыемстваў)

па выкананні гэтымі асобамі сваіх абавязальстваў па вяртанні крэдытаў, прадастаўленых банкамі і нябанкаўскімі крэдытна-фінансавымі арганізацыямі.

16. Установа ў сваёй рабоце ўзаемадзейнічае з іншымі ўстановамі адукацыі, установамі дадатковай адукацыі, культуры, навукі, органамі аховы здароўя, унутраных спраў, па надзвычайных сітуацыях, службай занятасці насельніцтва і іншымі дзяржаўнымі і недзяржаўнымі арганізацыямі.

17. Ва Уставе не дапускаецца стварэнне і дзейнасць палітычных партый, іншых грамадскіх аб'яднанняў, якія маюць палітычныя мэты, а таксама стварэнне і ананімная або іншая супярэчная заканадаўству дзейнасць рэлігійных арганізацый.

18. Установа ў пытаннях выхавання на падставе пісьмовых заяў навучэнцаў (законных прадстаўнікоў непаўналетніх навучэнцаў) у пазаўрочны час можа ўзаемадзейнічаць з зарэгістраванымі рэлігійнымі арганізацыямі з улікам іх уплыву на фарміраванне духоўных, культурных і дзяржаўных традыцый беларускага народа. Парадак, умовы, змест і формы такога ўзаемадзеяння вызначаюцца Урадам Рэспублікі Беларусь па ўзгадненні з Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь.

19. Установа можа быць абмежавана ў правах толькі ў выпадках і парадку, прадугледжаных заканадаўчымі актамі.

ГЛАВА 2 ПРАДМЕТ, МЭТЫ І ЗАДАЧЫ ДЗЕЙНАСЦІ УСТАНОВЫ

20. Прадметам дзейнасці Установы з'яўляецца рэалізацыя адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі, адукацыйнай праграмы дашкольнай адукацыі, адукацыйных праграм спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі, адукацыйных праграм спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю, адукацыйных праграм дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі, праграмы выхавання і збароны правоў і законных інтарэсаў дзяцей, якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы, праграмы выхавання дзяцей, якія маюць патрэбу ў аздараўленні.

21. Асноўнымі мэтамі дзейнасці Установы з'яўляюцца:
стварэнне ўмоў для рэалізацыі права грамадзян на адукацыю;
фарміраванне ведаў, уменняў, навыкаў і інтэлектуальнае, маральнае, творчае і фізічнае развіццё асобы навучэнца;

фарміраванне рознабакова развітой, маральна сталай, творчай асобы навучэнца.

22. Асноўнымі задачамі Установы з'яўляюцца:

павышэнне якасці адукацыі;

стварэнне ўмоў для рэалізацыі задач выхавання;

павышэнне ўзроўню прафесійнай кампетэнцыі педагогаў;

паляпшэнне матэрыяльна-тэхнічнай і вучэбна-метадычнай базы ў адпаведнасці з устаноўленымі санітарнымі нормамаі і правіламі.

23. Установа ажыццяўляе адукацыйную дзейнасць з моманту атрымання спецыяльнага дазволу (ліцэнзіі) на ажыццяўленне адукацыйнай дзейнасці;

стварае структурныя падраздзяленні і (або) адасобленыя структурныя падраздзяленні;

распараджаецца маёмасцю, замацаванай за ёй на праве аператыўнага кіравання, у парадку, устаноўленым заканадаўствам;

ажыццяўляе дзейнасць, якая прыносіць даходы, адпавядае прадмету, мэтам дзейнасці і задачам Установы і неабходнымі для выканання яго функцыямі;

распараджаецца сродкамі, атрыманымі ад дзейнасці, якая прыносіць даходы, а таксама набытай за кошт такіх сродкаў маёмасцю ў адпаведнасці з заканадаўствам;

забяспечвае ва ўстаноўленым парадку прыём вучняў ва Установу;

ажыццяўляе ў межах сваёй кампетэнцыі адміністрацыйныя працэдуры;

разглядае ў межах сваёй кампетэнцыі і ў парадку, устаноўленым заканадаўствам, звароты грамадзян, у тым ліку індыўдуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб.

24. Ва Установе ажыццяўляецца навучанне і выхаванне на ўзроўнях дашкольнай і агульнай сярэдняй адукацыі.

Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы дашкольнай адукацыі ажыццяўляецца ў групах, у тым ліку санаторных групах, інтэграванага навучання і выхавання, або індыўдуальна.

25. Ва Установе ажыццяўляецца навучанне і выхаванне на I, II ступенях агульнай сярэдняй адукацыі. Агульную сярэдняю адукацыю ўключаюць у сябе дзве ступені:

I ступень – пачатковая адукацыя (I – IV класы);

II ступень – базавая адукацыя (V – IX класы).

I і II ступені агульнай сярэдняй адукацыі складаюць агульную базавую адукацыю.

На I ступені агульнай сярэдняй адукацыі рэалізуецца адукацыйная праграма пачатковай адукацыі.

Ва Установе можа ажыццяўляцца падрыхтоўка дзяцей да навучання на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі.

На II ступені агульнай сярэдняй адукацыі рэалізуецца адукацыйная праграма базавай адукацыі.

26. Тэрмін атрымання агульнай базавай адукацыі складае 9 гадоў (для асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця – 9 – 10 гадоў).

Тэрміны навучання на ступенях агульнай сярэдняй адукацыі складаюць: на I ступені – 4 гады (для асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця – 4 – 5 гадоў); на II ступені – 5 гадоў.

27. Тэрмін атрымання дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі вызначаецца вучэбна-праграмавай дакументацыяй адукацыйнай праграмы дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі.

28. Навучанне ва Установе арганізавана ў вочнай форме атрымання адукацыі.

29. Установа мае права на распрацоўку і правядзенне ва ўстаноўленым парадку эксперыментальнай і інавацыйнай дзейнасці па прымяненні новага зместу навучання і выхавання, новых педагагічных сістэм, якія фарміруюцца на прынцыпах бесперапыннасці з іншымі відамі адукацыі.

30. Для дасягнення мэтаў дзейнасці Установы і рашэнні ўскладзеных на яе задач Установа абавязана забяспечваць:

якасць адукацыі;

распрацоўку і зацвярджэнне ва ўстаноўленым парадку структурных элементаў, навукова-метадычнага забеспячэння адпаведнай адукацыі, яго ўдасканаленне;

падбор, прыём на працу і расстаноўку кадраў, павышэнне іх кваліфікацыі;

матэрыяльна-тэхнічнае забеспячэнне адукацыйнага працэсу ў адпаведнасці з устаноўленымі санітарнымі нормамі, правіламі і гігіенічнымі нарматывамі;

стварэнне бяспечных умоў пры арганізацыі адукацыйнага працэсу;

распрацоўку і прыняцце правілаў унутранага распарадку для навучэнцаў, правілаў унутранага працоўнага распарадку Установы;

маральнае і матэрыяльнае стымуляванне навучэнцаў, педагагічных і іншых работнікаў;

меры сацыяльнай абароны вучняў;

стварэнне бяспечных умоў для арганізацыі харчавання і медыцынскай дапамогі.

31. У адпаведнасці з пэўнымі мэтамі і задачамі Установа ажыццяўляе віды дзейнасці згодна з агульнадзяржаўным класіфікатарам Рэспублікі Беларусь АКРБ 005-2011 «Віды эканамічнай дзейнасці».

зацверджаным пастановай Дзяржаўнага камітэта па стандартызацыі Рэспублікі Беларусь 5 снежня 2011 г. № 85.

Установа рэалізуе наступныя віды дзейнасці: 85310 – агульная сярэдняя адукацыя; 85100 – дашкольная адукацыя; 88910 – дзённы догляд дзяцей; 85600 – дапаможныя адукацыйныя паслугі; 85200 – пачатковая адукацыя; 85590 – іншыя віды адукацыі, не ўключаныя ў іншыя групы; 91020 – дзейнасць музеяў; 91011 – дзейнасць бібліятэк; 94990 – дзейнасць іншых арганізацый, заснаваных на членстве, не ўключаных у іншыя групы; 85510 – адукацыя ў галіне спорту і адпачынку.

Віды дзейнасці, якія падлягаюць ліцэнзаванню, ажыццяўляюцца Установай пасля атрымання адпаведнага дазволу (ліцэнзіі), ва ўстаноўленым заканадаўствам парадку.

32. У адпаведнасці з Пералікам відаў дзейнасці, на ажыццяўленне якіх патрабуюцца спецыяльныя дазволы (ліцэнзіі), якія выдаюцца ўпаўнаважанымі дзяржаўнымі органамі і дзяржаўнымі арганізацыямі, у адпаведнасці з Законам Рэспублікі Беларусь ад 14 кастрычніка 2022 г. № 213-3 «Аб ліцэнзаванні», Установе прадстаўлена права ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць.

33. Права ажыццяўляць дзейнасць, на якую неабходна атрыманне ліцэнзіі, узнікае з моманту атрымання ліцэнзіі ва ўказаны ў ёй тэрмін і спыняецца па заканчэнні тэрміну яе дзеяння, калі іншае не ўстаноўлена.

ГЛАВА 3 МОВЫ НАВУЧАННЯ І ВЫХАВАННЯ

34. У адпаведнасці з асноўнымі напрамкамі дзяржаўнай палітыкі ў сферы адукацыі ва Установе забяспечваецца роўнасць беларускай і рускай моў.

35. Вывучэнне рускай, беларускай і адной з замежных моў ва Установе, за выключэннем асобных катэгорый асоб з асаблівацямі псіхафізічнага развіцця, з'яўляецца абавязковым.

Катэгорыі асоб з асаблівацямі псіхафізічнага развіцця і парадак вывучэння імі моў вызначаюцца Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

Парадак вывучэння беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія часова знаходзяцца або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь, вызначаецца Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

36. Навучанне ва Установе ажыццяўляецца на беларускай мове. Выхаванне ва Установе ажыццяўляецца на беларускай і рускай мовах.

37. Абавязковай для вывучэння замежнай мовай з'яўляецца англійская мова.

Ва Установе забяспечваецца працяг вывучэння вучнямі IV-IX класаў раней вывучаемай замежнай мовы, якая не вывучаецца ў данай Установе, у парадку, вызначаным Палажэннем аб установе агульнай сярэдняй адукацыі.

ГЛАВА 4

КРЫНІЦЫ І ПАРАДАК ФАРМІРАВАННЯ МАЁМАСЦІ УСТАНОВЫ

38. Маёмасць Установы фарміруецца за кошт наступных крыніц:
сродкі, якія прадастаўляюцца Заснавальнікам у парадку фінансавання дзейнасці Установы;

сродкі, атрыманыя ад дзейнасці, якая прыносіць даходы;

бязвыплатная (спонсарская) дапамога;

замежная бязвыплатная дапамога;

добраахотныя пералічэнні (узносы) фізічных асоб;

іншыя крыніцы, не забароненыя заканадаўствам.

39. Маёмасць, якая перададзена Установе, знаходзіцца ў камунальнай уласнасці Дзяржынскага раёна і замацавана за ім на праве аператыўнага кіравання.

40. Маёмасць Установы складаюць асноўныя фонды, абаротныя сродкі, а таксама іншыя матэрыяльныя каштоўнасці, кошт якіх адлюстроўваецца ў самастойным балансе.

41. Установа ў адносінах да замацаванай маёмасці ажыццяўляе права валодання, карыстання і распараджэння ў межах і на умовах, устаноўленых уласнікам або ўпаўнаважаным органам, у адпаведнасці з мэтай сваёй дзейнасці, заданнямі ўласніка і прызначэннем маёмасці.

42. Установа не мае права без згоды Заснавальніка адчужаць, здаваць у арэнду, заклад ці іншым спосабам распараджацца замацаванай за ім маёмасцю і маёмасцю набытай, калі іншае не ўстаноўлена заканадаўчымі актамі.

43. Матэрыяльна-тэхнічная база Установы фарміруецца Заснавальнікам па дзеючых нарматывах у адпаведнасці з усталяванымі патрабаваннямі.

Матэрыяльна-тэхнічную базу Установы складаюць зямельны ўчастак, будынкі, збудаванні, абсталяванне, транспартныя сродкі і іншая маёмасць.

44. Установа, Упраўленне забяспечваюць абнаўленне і развіццё матэрыяльна-тэхнічнай базы Установы.

45. Установа нясе адказнасць за захаванне і эфектыўнае выкарыстанне замацаванай за ім маёмасці, арганізацыю эксплуатацыі матэрыяльна-тэхнічнай базы ў адпаведнасці з нарматыўнымі патрабаваннямі.

46. Забараняюцца дзеянні (бяздзейнасць), якія прыводзяць да неабгрунтаванага скарачэння ці пагаршэння матэрыяльна-тэхнічнай базы.

47. Заснавальнік, Упраўленне мае права канфіскаваць лішнюю маёмасць, якая не выкарыстоўваецца, альбо маёмасць, якая выкарыстоўваецца не па прызначэнні, і распарадзіцца ім па сваім меркаванні ў рамках дзейчага заканадаўства.

48. Кіраўнік Установы па ўзгадненні з Упраўленнем мае права арандаваць маёмасць іншых арганізацый для рэалізацыі мэты Установы.

49. Сродкі, атрыманыя Установай ад дзейнасці, якая прыносіць даходы, і набытыя за кошт іх маёмасць паступаюць у яе самастойнае распараджэнне і расходуюцца ў адпаведнасці з заканадаўствам.

50. Выдаткі ўстановы па ажыццяўленні дзейнасці, якая прыносіць даходы, фінансуюцца за кошт пазабюджэтных сродкаў у парадку, прадугледжаным заканадаўствам.

51. Пазабюджэтныя сродкі ў частцы сум перавышэння даходаў над выдаткамі, якія застаюцца ў распараджэнні Установы, выкарыстоўваюцца для:

развіцця матэрыяльна-тэхнічнай базы;

ажыццяўлення інавацыйнай дзейнасці;

ажыццяўлення дадатковых выплат стымулюючага характару, аказання матэрыяльнай дапамогі работнікам Установы, вучням пры ўмове адсутнасці пратэрмінаванай крэдыторскай запазычанасці Установы (без уліку бюджэтных абавязальстваў, зарэгістраваных ва ўстаноўленым парадку тэрытарыяльнымі органамі дзяржаўнага казначэйства) па плацёжах у бюджэт, дзяржаўныя пазабюджэтныя фонды, аплаце за тавары (работы, паслугі);

іншых мэт у адпаведнасці з заканадаўствам.

Сума перавышэння даходаў над выдаткамі, якая застаецца ў распараджэнні Установы, – розніца паміж даходамі ад дзейнасці, якая прыносіць даходы, па кожнай крыніцы даходаў, паменшанымі на сумы падаткаў, збораў (пошлін) і іншых абавязковых плацёжоў, выплачаных у рэспубліканскі і мясцовыя бюджэты, дзяржаўныя пазабюджэтныя фонды, і фактычнымі выдаткамі па кожнай крыніцы даходаў у межах каштарысу.

52. Падставай для ажыццяўлення расходаў пазабюджэтных сродкаў з'яўляюцца каштарысы, што складаюцца ў парадку, устаноўленым заканадаўствам.

53. Не выкарыстаныя ў справаздачным фінансавым годзе пазабюджэтныя сродкі не падлягаюць пералічэнню ў бюджэт і выкарыстоўваюцца ў чарговым фінансавым годзе ў парадку, устаноўленым заканадаўствам.

54. Бязвыплатная (спонсарская) дапамога, прадастаўленая Установе, у тым ліку і грашовыя сродкі, выкарыстоўваецца ў мэтах:

стварэння і ўмацавання матэрыяльна-тэхнічнай базы;

выпуску вучэбных выданняў і сродкаў навучання, арганізацыі харчавання вучняў Установы.

Канкрэтная мэта выкарыстання бязвыплатнай (спонсарскай) дапамогі вызначаецца дагаворам на аказанне бязвыплатнай (спонсарскай) дапамогі.

Грашовыя сродкі, атрыманыя Установай у якасці бязвыплатнай (спонсарскай) дапамогі ад юрыдычных, фізічных асоб або індывідуальных прадпрымальнікаў, выдаткоўваюцца выключна на набыццё відаў тавараў (работ, паслуг), прадугледжаных дагаворам на аказанне бязвыплатнай (спонсарскай) дапамогі.

55. Замежная бязвыплатная дапамога, атрыманая Установай, падлягае рэгістрацыі ў Дэпартаменце па гуманітарнай дзейнасці Кіраўніцтва справамі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь (далей – Дэпартамент па гуманітарнай дзейнасці) ва ўстаноўленым парадку. Выключэнне складаюць выпадкі, прадугледжаныя заканадаўствам.

Замежная бязвыплатная дапамога, прадастаўленая Установе, у тым ліку грашовыя сродкі, выкарыстоўваецца ў мэтах:

правядзення навучання;

ўмацавання матэрыяльна-тэхнічнай базы Установы, будаўніцтва, рамонту (рэканструкцыі) аб'ектаў сацыяльнага прызначэння;

развіцця фізічнай культуры і спорту, дзіцяча-юнацкага спорту, у тым ліку правядзення фізкультурна-аздараўленчай і спартыўна-масавай работы.

Замежная бязвыплатная дапамога, прадастаўленая Установе, у тым ліку грашовыя сродкі, выкарыстоўваецца ў мэтах, вызначаных дагаворам, лістом дарэння ці іншым дакументам, які вызначае ўмовы аказання замежнай бязвыплатнай дапамогі.

На падставе названых дакументаў Установа складае і ўзгадняе ва ўстаноўленым парадку з Дэпартаментам па гуманітарнай дзейнасці Кіраўніцтва справамі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь план мэтавага выкарыстання (размеркавання) замежнай бязвыплатнай дапамогі, у якім адлюстроўваюцца мэты выкарыстання дапамогі, пералік арганізацый і (або) фізічных асоб (іх катэгорый), якія ажыццяўляюць рэалізацыю гэтых мэтаў.

Установа мае права звярнуцца ў Дэпартамент па гуманітарнай дзейнасці Кіраўніцтва справамі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па ўзгадненне новай мэты выкарыстання замежнай бязвыплатнай дапамогі ў выпадках і парадку, прадугледжаных заканадаўствам.

56. Грашовыя сродкі, якія паступілі на бягучы (разліковы) рахунак Установы ў якасці добраахвотных пералічэнняў (узносаў) фізічных, юрыдычных асоб, накіраваныя ў распараджэнне апякунскага савета, выкарыстоўваюцца ў мэтах, якія вызначаюцца рашэннем апякунскага савета, узгодненым з дырэктарам і бацькоўскім камітэтам Установы (пры яго наяўнасці), у тым ліку на:

- умацаванне матэрыяльна-тэхнічнай базы;
- правядзенне спартыўна-масавых, фізкультурна-аздараўленчых, сацыяльна-культурных, адукацыйных мерапрыемстваў;
- іншыя мэты, не забароненыя заканадаўствам.

ГЛАВА 5 ПАРАДАК КІРАВАННЯ ДЗЕЙНАСЦЮ УСТАНОВЫ. СТРУКТУРА І ПАРАДАК ФАРМІРАВАННЯ ОРГАНАЎ КІРАВАННЯ І САМАКІРАВАННЯ

57. Кіраванне дзейнасцю Установы ажыццяўляецца ў адпаведнасці з Кодэксам, іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь, у тым ліку Палажэннем аб установе агульнай сярэдняй адукацыі, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 20 снежня 2011 г. № 283, Палажэннем аб установе дашкольнай адукацыі, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 4 жніўня 2022 г. № 230, сапраўдным Статутам і грунтуецца на спалучэнні прынцыпаў адзінаначалля і самакіравання.

58. Непасрэднае кіраўніцтва Установай ажыццяўляе дырэктар, які прызначаецца на пасаду і вызваляецца ад пасады начальнікам Упраўлення па ўзгадненні з Дзяржынскім раённым выканаўчым камітэтам і галоўным упраўленнем па адукацыі Мінскага абласнога выканаўчага камітэта.

З дырэктарам заключаецца кантракт у адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

Пры прадаўжэнні кантракта з дырэктарам альбо заключэнні з дырэктарам кантракта на новы тэрмін Упраўленнем праводзіцца апэнка выканання дырэктарам крытэрыяў, вызначаных у пункце 1 Дэкрэта Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 15 снежня 2014 г. № 5 «Аб узмацненні патрабаванняў да кіруючых кадраў і работнікаў арганізацый», і ўлічваецца іх пры прыняцці кадравых рашэнняў.

59. Дырэктар Установы:

ўзначальвае Установу, кіруе яе работай, забяспечвае ўзаемадзеянне з зацікаўленымі;

нясе адказнасць за вынікі работы Установы ў адпаведнасці з заканадаўствам;

дзейнічае ад імя Установы без даверанасці, прадстаўляе яго ва ўсіх арганізацыях;

у рамках сваёй кампетэнцыі выдае загады і дае распараджэнні, выкананне якіх абавязковае для ўсіх работнікаў і навучэнцаў;

ажыццяўляе прыём і звальненне педагогічных і іншых работнікаў Установы, зацвярджае іх службовыя інструкцыі, заключае (працягвае, скасоўвае) з імі працоўныя дагаворы (кантракты), прымяняе да іх меры заахвочвання, дысцыплінарнага спагнання;

забяспечвае выкананне патрабаванняў Дэкрэта Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 15 снежня 2014 г. № 5 «Аб ўзмацненні патрабаванняў да кіруючых кадраў і работнікаў арганізацый»;

зацвярджае структуру і штатны расклад Установы згодна з тыповымі штатамі і зацверджаным нарматывам колькасці работнікаў у межах сродкаў, якія вылучаюцца на аплату працы;

арганізуе работу Установы па разглядзе зваротаў грамадзян і юрыдычных асоб, вядзенні кнігі заўваг і прапаноў, ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур. Пры неабходнасці ўносіць прапановы па зваротах на разгляд Заснавальніка;

ажыццяўляе асабісты прыём грамадзян і прадстаўнікоў юрыдычных асоб;

ажыццяўляе іншыя паўнамоцтвы, прадугледжаныя заканадаўствам.

60. Асноўным органам самакіравання Установы з'яўляецца савет, які ўзначальвае кіраўнік Установы.

61. Савет ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з Кодэксам, Палажэннем аб савеце ўстановы адукацыі, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 18 ліпеня 2011 г. № 84, іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь і сапраўдным Статутам.

62. Да кампетэнцый савета адносяцца:

вызначэнне перспектыўных кірункаў развіцця Установы, разгляд планаў работы Установы, пытанняў яе адукацыйнай дзейнасці, міжнароднага супрацоўніцтва;

унясенне прапаноў аб удасканаленні структуры Установы, стварэнні, ліквідацыі структурных падраздзяленняў Установы (у тым ліку адасобленых структурных падраздзяленняў), вызначэнне асноўных накірункаў;

разгляд пытанняў абнаўлення і развіцця матэрыяльна-тэхнічнай базы

Установы, размеркавання замацаванай за Установай маёмасці паміж яе структурнымі падраздзяленнямі;

прыняцце рашэнняў па пытаннях арганізацыі адукацыйнага працэсу; разгляд пытанняў фарміравання кантынгенту навучэнцаў Установы; заслухоўванне і зацвярджэнне справаздач дырэктара, яго намесніка па асноўных напрамках дзейнасці, кіраўнікоў структурных падраздзяленняў Установы аб ходзе выканання планаў работы Установы, яе структурных падраздзяленняў, выніках адукацыйнай і гаспадарчай і іншых відаў дзейнасці;

абмеркаванне тэматыкі і вынікаў эксперыментальнай і інавацыйнай дзейнасці ва Установе;

разгляд іншых пытанняў, аднесеных да кампетэнцыі савета актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь і Статутам.

63. Склад савета фарміруецца з прадстаўнікоў навучэнцаў, іх законных прадстаўнікоў, кіраўнікоў структурных падраздзяленняў, педагогічных і іншых работнікаў Установы.

У склад савета могуць уваходзіць прадстаўнікі мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, іншых дзяржаўных органаў, арганізацый – заказчыкаў кадраў, грамадскіх аб'яднанняў і іншых арганізацый.

64. Агульная колькасць членаў савета складае 9 чалавек.

Колькасны склад саветафарміруецца ў наступнай прапорцыі:

25% – прадстаўнікі навучэнцаў Установы, іх законныя прадстаўнікі;

75% – прадстаўнікі кіраўнікоў структурных падраздзяленняў Установы, педагогічных і іншых работнікаў Установы, мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, іншых дзяржаўных органаў, грамадскіх аб'яднанняў, іншых арганізацый.

65. Персанальны склад савета зацвярджаецца загадам дырэктара.

66. Тэрмін паўнамоцтваў савета вызначаецца гэтым Статутам і складае 3 гады.

67. Непасрэднае кіраўніцтва дзейнасцю савета ажыццяўляе старшыня савета, якім з'яўляецца дырэктар. У перыяд яго адсутнасці абавязкі старшыні выконвае асоба, якая выконвае абавязкі дырэктара.

68. Дзейнасць савета ажыццяўляецца ў адпаведнасці з планам работы, які складаецца на навучальны год і зацвярджаецца дырэктарам пасля разгляду на пасяджэнні савета. Змест плана работы вызначаецца актуальнымі задачамі, якія ставяцца перад Установай.

69. Савет ажыццяўляе сваю работу ў форме пасяджэнняў. Пасяджэнні савета лічацца паўнамоцнымі, калі на іх прысутнічае не менш як дзве трэці членаў савета. На пасяджэнні савета запрашаюцца асобы, якія былі прыцягнутыя да падрыхтоўкі матэрыялаў па разглядаемых

пытаннях. Запрошаныя асобы карыстаюцца правам дарадчага голасу.

70. Рашэнні савета па пытаннях адукацыйнай дзейнасці, абнаўлення і развіцця матэрыяльна-тэхнічнай базы прымаюцца адкрытым галасаваннем простага большасцю галасоў.

Па іншых пытаннях від галасавання (таёмнае, адкрытае) і парадак яго правядзення вызначаюцца саветам, калі іншае не прадугледжана заканадаўствам Рэспублікі Беларусь. Пры роўнай колькасці галасоў вырашальным з'яўляецца голас старшыні савета.

71. Рашэнні савета, якія не супярэчаць заканадаўству Рэспублікі Беларусь і якія зацверджаны дырэктарам, з'яўляюцца абавязковымі для педагогічных і іншых работнікаў Установы, навучэнцаў і іх законных прадстаўнікоў.

72. Ва Установе ствараецца педагогічны савет, могуць стварацца папярэцельскі савет, бацькоўскі камітэт.

73. Педагогічны савет ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з Кодэксам, Палажэннем аб педагогічным саветах Установы агульнай сярэдняй адукацыі, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 29 жніўня 2022 г. № 290, іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь і гэтым Статутам.

74. Да кампетэнцыі педагогічнага савета адносяцца:

удзел у кіраванні Установай;

вызначэнне асноўных напрамкаў дзейнасці Установы;

удасканаленне якасці агульнай сярэдняй адукацыі;

распрацоўка механізмаў удасканалення здароўязберагаючага адукацыйнага асяроддзя;

укараненне ў адукацыйны працэс эфектыўных сучасных тэхналогій і мотодык навучання і выхавання;

правядзенне работы па ўдасканаленні прафесійных кампетэнцый педагогічных работнікаў і развіццю іх ініцыятывы і творчасці;

разгляд пытанняў прыёму вучняў I клас, атэстацыя вучняў, іх перавод, у тым ліку ўмоўна, у наступны клас, пакіданне на паўторны год навучання, допуску да выпускных экзаменаў, вызвалення ад здачы выпускных экзаменаў, арганізацыі выпускных экзаменаў, завяршэння навучання на II і III ступенях агульнай сярэдняй адукацыі, узнагароджання залатым або сярэбраным медалём;

разгляд пытанняў выніковай атэстацыі замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія прыбылі на пастаяннае або часовае пражыванне або часова знаходзяцца на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь на законных падставах, і грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія жывуць на тэрыторыі замежных дзяржаў, для вырашэння пытання аб працягу навучання ва ўстановах адукацыі Рэспублікі Беларусь;

разгляд пытанняў аб пераводзе ў наступны клас па выніках выніковай атэстацыі датэрмінова;

іншыя пытанні адукацыйнай дзейнасці Установы.

75. Склад педагагічнага савета зацвярджаецца дырэктарам тэрмінам на адзін навучальны год. У яго ўключаюцца педагагічныя работнікі Установы.

76. Непасрэднае кіраўніцтва дзейнасцю педагагічнага савета ажыццяўляе старшыня педсавета, якім з'яўляецца дырэктар Уставы.

77. Паўнамоцтвы старшыні педагагічнага савета:

арганізацыя дзейнасці педагагічнага савета;

прызначэнне часу і месца пасяджэння педагагічнага савета;

правядзенне пасяджэння педагагічнага савета;

зацвярджэнне рэгламенту выступленняў;

арганізацыя работы членаў педагагічнай рады па падрыхтоўцы матэрыялаў да педсавет і азнаямленні з імі;

ажыццяўленне сістэматычнага кантролю за выкананнем прынятых рашэнняў, аналіз іх выканання, вынясенне вынікаў на чарговае пасяджэнне.

78. Педагагічны савет выбірае са свайго складу сакратара педсавета тэрмінам на адзін год.

79. Паўнамоцтвы сакратара педагагічнага савета:

забеспячэнне падрыхтоўкі пасяджэнняў педагагічнага савета і арганізацыйна-тэхнічнае суправаджэнне;

арганізацыя метадычнай работы па падрыхтоўцы матэрыялаў да пасяджэння педсавета;

інфармаванне членаў педагагічнага савета і запрошаных асоб аб часе і месцы пасяджэнняў;

вядзенне пратаколаў пасяджэнняў педагагічнага савета;

забеспячэнне азнаямлення ўсіх членаў педсавета з матэрыяламі пасяджэнняў педсавета, пратаколам.

80. Члены педагагічнага савета маюць права:

уносіць на разгляд педагагічнага савета пытанні, якія адносяцца да кампетэнцыі педагагічнага савета, у тым ліку прапановы па ўдасканаленні і развіцці адукацыйнага працэсу ва Установе;

удзельнічаць у абмеркаванні ўсіх пытанняў, якія разглядаюцца на педагагічным савеце, уносіць прапановы па іх.

81. Члены педагагічнага савета абавязаны:

наведваць пасяджэнні педагагічнага савета, прымаць актыўны ўдзел у яго рабоце і выконваць прынятыя рашэнні;

забяспечваць своєчасовую падрыхтоўку матэрыялаў да чарговага пасяджэння педагагічнага савета;

знаёміцца з пратаколам шляхам прастаўлення адпаведных адзнак (подпісы і даты азнаямлення) у выпадку адсутнасці на пасяджэнні педсавета.

82. Педагагічны савет ажыццяўляе сваю работу ў форме пасяджэнняў, якія праводзяцца па плане, які зацвярджаецца дырэктарам не пазней за 1 верасня бягучага года на навучальны год пасля разгляду на пасяджэнні педсавета. Змест плана работы вызначаецца актуальнымі задачамі, якія стаяць перад Установай. Пасяджэнні педагагічнага савета праводзяцца не радзей за адзін раз на чвэрць у адпаведнасці з планам работы або па меры неабходнасці для вырашэння пытанняў, якія адносяцца да кампетэнцыі педагагічнага савета.

83. На пасяджэнне педагагічнага савета могуць запрашацца прадстаўнікі дзяржаўных і грамадскіх арганізацый, педагагічныя работнікі іншых устаноў адукацыі і іншыя зацікаўленыя асобы.

84. На пытаннях, якія абмяркоўваюцца на пасяджэннях педсавета, прымаюцца рашэнні з указаннем тэрмінаў выканання і асоб, адказных за выкананне. Рашэнні педсавета прымаюцца простай большасцю галасоў пры наяўнасці на пасяджэнні педсавета не менш як дзвюх трэціх яго спісачнага складу. Пры роўнай колькасці галасоў вырашальным з'яўляецца голас старшыні. Рашэнні педсавета пасля зацвярджэння іх загадам дырэктара з'яўляюцца абавязковымі для выканання ўсімі педагагічнымі работнікамі і навучэнцамі Установы, іх законнымі прадстаўнікамі.

85. Пасяджэнні педагагічнага савета афармляюцца сакратаром педсавета пратаколам на працягу пяці дзён пасля яго правядзення.

86. Папячыцельскі савет ствараецца ў мэтах аказання садзейнічання ў забеспячэнні дзейнасці і развіцця Установы.

87. Рашэнне аб стварэнні папячыцельскага савета прымаецца ініцыятыўнай групай, у склад якой могуць уваходзіць законныя прадстаўнікі навучэнцаў, педагагічныя работнікі, прадстаўнікі грамадскіх аб'яднанняў і іншых арганізацый, іншыя асобы. Рашэнне ініцыятыўнай групы ўзгадняецца з дырэктарам.

88. Папячыцельскі савет арганізуе сваю работу ў адпаведнасці з Кодэксам, Палажэннем аб папячыцельскім саветах Установы адукацыі, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 25 ліпеня 2011 г. № 146, іншымі актамі заканадаўства, сапраўдным Статутам.

89. Папячыцельскі савет распрацоўвае, прымае і арганізуе рэалізацыю планаў сваёй дзейнасці ў інтарэсах Установы.

90. Папячыцельскі савет узаемадзейнічае з дырэктарам і іншымі органамі самакіравання Установы па пытаннях функцыянавання і развіцця Установы. Прадстаўнік папячыцельскага савета можа ўдзельнічаць

у рабоце іншых органаў самакіравання.

91. Рашэнні папячыцельскага савета носяць кансультацыйны і рэкамендацыйны характар.

92. Выкананне членамі папячыцельскага савета сваіх функцый ажыццяўляецца выключна на бязвыплатнай аснове.

93. Дзейнасць папячыцельскага савета можа быць спынена па ініцыятыве і (або) рашэнні агульнага сходу папячыцельскага савета. У выпадку парушэння папячыцельскім саветам патрабаванняў заканадаўства яго дзейнасць можа быць спынена па ініцыятыве дырэктара.

94. Задачами дзейнасці папячыцельскага савета з'яўляюцца:

сатраінічанне Установе ў развіцці матэрыяльна-тэхнічнай базы, забеспячэнні якасці адукацыі, прыцягненні грашовых сродкаў для забеспячэння дзейнасці;

распрацоўка і рэалізацыя планаў сваёй дзейнасці ў інтарэсах Установы;

сатраінічанне ў паляпшэнні ўмоў працы педагогічных і іншых работнікаў Установы;

вызначэнне напрамкаў, памераў і парадку выкарыстання сродкаў папячыцельскага савета па ўзгадненні з дырэктарам і бацькоўскім камітэтам Установы;

сатраінічанне ва ўсталяванні і развіцці міжнароднага супрацоўніцтва ў сферы адукацыі;

мэтавае выкарыстанне сродкаў папячыцельскага савета.

95. У склад папячыцельскага савета могуць уваходзіць законныя прадстаўнікі навучэнцаў, педагогічныя работнікі, прадстаўнікі грамадскіх аб'яднанняў і іншыя асобы.

96. Рашэнне пра ўключэнне ў склад папячыцельскага савета прымаецца агульным сходам папячыцельскага савета.

97. Член папячыцельскага савета мае права:

вносіць прапановы па ўсіх напрамках дзейнасці папячыцельскага савета на сходах папячыцельскага савета;

атрымліваць інфармацыю, наяўную ў распараджэнні папячыцельскага савета;

удзельнічаць ва ўсіх мерапрыемствах, якія праводзяцца папячыцельскім саветам.

98. Член папячыцельскага савета абавязаны:

выконваць патрабаванні заканадаўства Рэспублікі Беларусь і сапраўднага Статута;

прымаць актыўны ўдзел у дзейнасці папячыцельскага савета;

выконваць рашэнні папячыцельскага савета.

99. Вышэйшым органам кіравання папячыцельскім саветам з'яўляецца агульны сход. Узначальвае агульны сход папячыцельскага савета старшыня папячыцельскага савета, які выбіраецца на 3 гады.

100. Установа забяспечвае ўмовы для дзейнасці папячыцельскага савета, у тым ліку шляхам прадастаўлення месца для захоўвання дакументацыі папячыцельскага савета.

101. Агульны сход мае права прымаць рашэнні, калі ў ім удзельнічаюць больш за палову членаў папячыцельскага савета. Рашэнні прымаюцца простой большасцю прысутных членаў папячыцельскага савета. Рашэнні па пытаннях, якія адносяцца да выключнай кампетэнцыі агульнага сходу, прымаюцца кваліфікаванай большасцю (не менш як дзве трэці) галасоў прысутных членаў папячыцельскага савета. Рашэнні агульнага сходу алякунскага савета даводзяцца да ведама ўсіх зацікаўленых асоб.

102. Бацькоўскі камітэт ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з Кодэксам, Палажэннем аб бацькоўскім камітэце ўстановаў агульнай сярэдняй адукацыі, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 29 жніўня 2022 г. № 290, іншымі актамі заканадаўства, сапраўдным Статутам.

103. Да кампетэнцыі бацькоўскага камітэта адносяцца:

замацаванне сувязі паміж сям'ёй і Установай, садзейнічанне забеспячэнню аптымальных умоў для выхавання і навучання вучняў Установы;

прыцягненне бацькоўскай грамадскасці да актыўнага ўдзелу ў жыццядзейнасці Установы;

правядзенне растлумачальнай работы законных прадстаўнікоў непаўналетніх навучэнцаў аб іх правах і абавязках;

распаўсюджванне лепшага вопыту сямейнага выхавання;

узаемадзеянне з іншымі органамі самакіравання Установы па пытаннях, якія адносяцца да кампетэнцыі бацькоўскага камітэта;

узаемадзеянне з грамадскімі арганізацыямі ў пытанні захавання традыцый Установы;

узаемадзеянне з педагогічным калектывам Установы па пытаннях прафілактыкі правапарушэнняў сярод непаўналетніх навучэнцаў;

іншыя пытанні, за выключэннем пытанняў, якія тычацца прыцягнення грашовых сродкаў для забеспячэння дзейнасці Установы.

104. Бацькоўскі камітэт складаецца з законных прадстаўнікоў навучэнцаў. Структура і парадак фарміравання бацькоўскага камітэта вызначаецца ў адпаведнасці з Палажэннем аб бацькоўскім камітэце ўстановаў агульнай сярэдняй адукацыі, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 29 жніўня 2022 г. № 290.

105. Склад бацькоўскага камітэта вызначаецца па агульным бацькоўскім сходзе Установы з прадстаўнікоў бацькоў (не больш за двух чалавек ад кожнага класа) тэрмінам на адзін год.

106. Рашэнні бацькоўскага камітэтаносяць рэкамендацыйны характар.

107. Для каардынацыі дзейнасці ў рабоце бацькоўскага камітэта можа прымаць удзел намеснік кіраўніка Установы.

108. Са свайго складу бацькоўскі камітэт на першым пасяджэнні выбірае старшыню і сакратара.

109. У мэтах забеспячэння правоў навучэнцаў у кіраванні Установай могуць стварацца і дзейнічаць органы вучнёўскага самакіравання.

Установа прызнае прадстаўнікоў органаў вучнёўскага самакіравання, прадастаўляе ім неабходную інфармацыю.

110. Прафесійныя саюзы, якія дзейнічаюць ва Установе, удзельнічаюць у кіраванні Установай у адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, лакальнымі актамі Установы.

ГЛАВА 6 ПАРАДАК КАНТРОЛЮ ЗА ДЗЕЙНАСЦЮ УСТАНОВЫ

111. Кантроль за дзейнасцю Установы ажыццяўляе Упраўленне і іншыя ўпаўнаважаныя дзяржаўныя органы ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

Рэвізія (праверка) фінансава-гаспадарчай дзейнасці Установы праводзіцца дзяржаўнымі кантралюючымі органамі, ўпаўнаважанымі ў адпаведнасці з актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь ажыццяўляць рэвізіі (праверкі) фінансава-гаспадарчай дзейнасці юрыдычных асоб.

Дзяржаўныя органы, ўпаўнаважаныя ажыццяўляць кантроль за забеспячэннем якасці адукацыі, ажыццяўляюць дзейнасць па праверцы адпаведнасці адукацыі адукацыйнаму стандарту, вучэбна-праграмнай дакументацыі адукацыйных праграм, адукацыйнай дзейнасці патрабаванням.

112. Установа ажыццяўляе самакантроль за забеспячэннем якасці адукацыі (комплексны аналіз адукацыйнай дзейнасці, які ўключае самаправерку, самаацэнку адукацыйнай дзейнасці).

Парадак і перыядычнасць правядзення самакантролю за забеспячэннем якасці адукацыі вызначаецца дырэктарам Установы.

ГЛАВА 7 ПАРАДАК ФАРМИРАВАННЯ СТРУКТУРЫ І ШТАТНАГА РАСКЛАДУ УСТАНОВЫ

113. Структура і штатны расклад Установы зацвярджаюцца дырэктарам па ўзгадненні з Упраўленнем і Заснавальнікам на падставе тыпавых штатаў і зацверджанымі нарматывамі колькасці работнікаў, у межах сродкаў, выдзеленых на аплату працы, калі іншае не прадугледжана заканадаўствам.

114. Да структурных падраздзяленнях Установы адносяцца бібліятэка, вучэбна-доследны ўчастак, пункт карэкцыйна-педагагічнай дапамогі, вучэбная (вучэбна-вытворчая) майстэрня, сталовая.

Могуць стварацца іншыя структурныя падраздзяленні: рэсурсны цэнтр, лагер, бухгалтэрыя, сацыяльна-педагагічная і псіхалагічная служба, іншыя падраздзяленні.

Структурныя падраздзяленні ствараюцца і ажыццяўляюць сваю дзейнасць у адпаведнасці з заканадаўствам, дадзеным Статутам, палажэннем.

Палажэнне аб адпаведным структурным падраздзяленні зацвярджаецца дырэктарам Установы, калі іншае не зацверджана іншымі заканадаўчымі актамі.

115. Прыём на работу ва Установу педагагічных і іншых работнікаў, за выключэннем намеснікаў дырэктара па вучэбнай, вучэбна-метадычнай, вучэбна-выхаваўчай і выхаваўчай рабоце, асноўнай дзейнасці, ажыццяўляе дырэктар.

Дырэктар Установы ажыццяўляе прыём на работу педагагічных работнікаў па ўзгадненні з упраўленнем па адукацыі, спорце і турызме.

Начальнік Упраўлення ажыццяўляе прыём на работу намеснікаў дырэктара па вучэбнай, вучэбна-метадычнай, вучэбна-выхаваўчай і выхаваўчай рабоце, асноўнай дзейнасці.

116. На педагагічную работу прымаюцца асобы, якія маюць вышэйшую або сярэдняю спецыяльную адукацыю. Пры неабходнасці на педагагічную работу могуць быць прыняты асобы, якія маюць вышэйшую або сярэдняю спецыяльную непедагагічную адукацыю з умовай праходжання курсаў перападрыхтоўкі па вызначаным педагагічным профілі. Спецыяльнасць педагагічнага профілю і праходжанне перападрыхтоўкі павінна пацвярджацца адпаведнымі дакументамі.

117. Да іншых работнікаў Установы адносяцца асобы, якія ажыццяўляюць адміністратыўна-гаспадарчыя, абслугоўваючыя і іншыя дапаможныя функцыі.

118. Працоўныя адносіны, правы і абавязкі педагагічных і іншых

работнікаў Установы вызначаюцца і рэгулююцца Дэкрэтам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 15 снежня 2014 г. № 5 «Аб узмацненні патрабаванняў да кіруючых кадраў і работнікам арганізацый», Працоўным Кодэксам Рэспублікі Беларусь, калектыўным дагаворам, працоўным дагаворам (кантрактам), сапраўдным Статутам, Правіламі ўнутранага працоўнага распарадку, службовымі (працоўнымі) інструкцыямі работнікаў Установы, іншымі нарматыўнымі прававымі актамі.

Службовыя (рабочыя) інструкцыі работнікаў распраноўваюцца і зацвярджаюцца дырэктарам Установы на аснове тыпавых кваліфікацыйных характарыстык і ўзгадняюцца з прафсаюзным камітэтам.

119. Асноўныя патрабаванні, што прад'яўляюцца да педагогічных работнікаў, вызначаюцца кваліфікацыйнымі характарыстыкамі, зацверджанымі ў парадку, устаноўленым заканадаўствам.

120. Педагогічную дзейнасць не могуць ажыццяўляць асобы:
пазбаўленыя права займацца педагогічнай дзейнасцю;
якія маюць судзімасць, якая не знята або не пагашана;
якія не маюць права займацца педагогічнай дзейнасцю ў выпадках, прадугледжаных заканадаўствам;

прызнаныя недзеяздольнымі або абмежавана дзеяздольнымі;
якія маю медыцынскія проціпаказанні да ажыццяўлення педагогічнай дзейнасці.

Пры ўзнікненні ў перыяд ажыццяўлення педагогічнай дзейнасці абставінаў, якія перашкаджаюць яе ажыццяўленню і абставінаў, якія прадугледжаны гэтым пунктам, ажыццяўленне педагогічнай дзейнасці спыняецца ў адпаведнасці з заканадаўствам.

121. Педагогічныя, іншыя работнікі Установы маюць права на абарону прафесійнай і асабістай годнасці.

122. Аплата працы работнікаў Установы ажыццяўляецца ў адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам, дзеючымі ва Установе палажэннямі аб прэміраванні, надбаўках і даплатах.

123. Атэстацыя педагогічных работнікаў Установы ажыццяўляецца ў парадку, вызначаным Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 8 КАМПЕТЭНЦЫЯ ЗАСНАВАЛЬНІКА

124. Да выключнай кампетэнцыі Заснавальніка ставіцца прыняцце рашэнняў па наступных пытаннях:

стварэнне Установы, зацвярджэнне яго Статута, унясенне змяненняў і (або) дапаўненняў;

рэарганізацыя і ліквідацыя Установы;

стварэнне і спыненне дзейнасці адасобленых падраздзяленняў;
дача згоды Установе на распараджэнне замацаваным за ёй маёмасцю і маёмасцю, набытай за кошт выдзеленых яму Заснавальнікам сродкаў;

прыняцце мер па пераводзе навучэнцаў у іншыя ўстановы адукацыі ў выпадку спынення дзейнасці Установы, ануляванне, спыненне дзеяння спецыяльнага дазволу (ліцэнзіі) на адукацыйную дзейнасць Установы (па яго адасобленых падраздзяленнях, у адносінах да адной або некалькіх работ і (або) паслуг, якія складаюць адукацыйную дзейнасць);

прыняцце рашэння аб змене выгляду Установы;

іншыя пытанні ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь і сапраўдным Статутам.

125. Да кампетэнцыі Упраўлення адносяцца:

прызначэнне (вызваленне) кіраўніка Установы, яго намеснікаў па асноўнай дзейнасці, вучэбнай, вучэбна-выхаваўчай (вучэбна-метадычнай), выхаваўчай рабоце; заключэнне, змяненне і спыненне з імі працоўных дагавораў (кантрактаў), матэрыяльнае стымуляванне іх працы;

акцыяўленне кантролю за забеспячэннем якасці адукацыі і дзейнасцю Установы, выкарыстаннем і захаванасцю яго маёмасці, выкананнем Установай заканадаўства Рэспублікі Беларусь у галіне адукацыі;

узгадненне прызначэння (вызвалення) педагагічных кадраў Установы;

арганізацыя павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі педагагічных кадраў Установы;

устанавленне броні для прадастаўлення працоўных месцаў ва Установе ў адпаведнасці з рашэннямі Дзяржынскага раённага выканаўчага камітэта;

узгадненне плана работы Установы на навучальны год, вучэбных планаў Установы;

забеспячэнне Установы фінансавымі сродкамі ў межах выдзеленых фінансавых сродкаў раённым бюджэтам;

забеспячэнне Установы падручнікамі, вучэбна-плануючай і вучэбна-праграмнай дакументацыяй, вучэбна-метадычнай і мастацкай літаратурай, бланкамі дакументаў аб адукацыі;

адмена загадаў, рашэнняў Установы, якія супярэчаць дзеючаму заканадаўству;

прыняцце рашэння аб атрыманні навучэнцамі агульнай сярэдняй адукацыі на даму;

прыняцце рашэння аб вызваленні вучняў ад выпускных экзаменаў, узнагароджанні выпускнікоў сярэдняй школы залатым (срэбраным) медалём;

фарміраванне, абнаўленне, развіццё матэрыяльна-тэхнічнай базы Установы;

правядзенне не радзей за 1 раз на 5 гадоў комплекснага вывучэння дзейнасці Установы па забеспячэнні якасці адукацыі, правядзенне вывучэння дзейнасці Установы па асобных пытаннях у адпаведнасці з гадавым планам работы Дзяржынскага раённага выканаўчага камітэта, упраўлення па адукацыі, спорце і турызме Дзяржынскага раённага выканаўчага камітэта;

ажыццяўленне іншых правоў і абавязкаў, прадугледжаных заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, Палажэннем аб упраўленні па адукацыі, спорце і турызме Дзяржынскага раённага выканаўчага камітэта;

фінансава-гаспадарчая дзейнасць Установы ажыццяўляецца дзяржаўнай установай "Цэнтр па забеспячэнні дзейнасці бюджэтных арганізацый Дзяржынскага раёна" на дагаворнай аснове.

126. Упраўленне аказвае садзейнічанне Установе ў ажыццяўленні статутнай дзейнасці, выкананні работ на аб'ектах капітальнага будаўніцтва і рамонце Установы, захаванні правіл і нормаў аховы працы, пажарнай бяспекі, укараненні энергазберагальных тэхналогій, матэрыяльна-тэхнічнам забеспячэнні, арганізацыі завозу прадуктаў для арганізацыі харчавання навучэнцаў; рамонце і эксплуатацыі камп'ютарнай тэхнікі; выкарыстанні магчымасцяў Дзяржынскай рэгіянальнай адукацыйнай сеткі.

127. Упраўленне арганізуе ўзаемадзеянне Установы з арганізацыямі Дзяржынскага раённага выканаўчага камітэта, ажыццяўляе каардынацыю вытворчага, матэрыяльна-тэхнічнага і гаспадарчага забеспячэння Установы ў інтарэсах стварэння належных умоў для забеспячэння адукацыйнага працэсу ва Установе.

ГЛАВА 9 ПАРАДАК АРГАНІЗАЦЫІ АДУКАЦЫЙНАГА І ВЫХАВАЎЧАГА ПРАЦЭСАЎ

128. Адукацыйны працэс арганізуецца на аснове:

Прынцыпаў дзяржаўнай палітыкі ў сферы адукацыі;

адукацыйных стандартаў;

дасягненняў у галіне навукі і тэхнікі, што рэалізуюцца ў галінах эканомікі і сацыяльнай сферы інавацыйных праектаў;

педагагічна абгрунтаванага выбару формаў, метадаў і сродкаў навучання і выхавання;

культурных традыцый і каштоўнасцяў беларускага народа,

дасягненняў сусветнай культуры;

сучасных адукацыйных і інфармацыйных тэхналогій.

129. Арганізацыя адукацыйнага працэсу ажыццяўляецца ў адпаведнасці з патрабаваннямі Кодэкса, Палажэннем аб установе агульнай сярэдняй адукацыі, вучэбна-праграмнай дакументацыі, адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі і іншых нарматыўных прававых актаў, якія рэгламентуюць дзейнасць устаноў агульнай сярэдняй адукацыі.

130. Асноўныя патрабаванні да арганізацыі адукацыйнага працэсу:

забеспячэнне якасці адукацыі;

кампетэнтнасны падыход;

ахова жыцця і здароўя вучняў;

выкананне ўстаноўленай працягласці навучальнага года, канікул, тэрмінаў і форм атэстацыі вучняў;

захаванне санітарна-эпідэміялагічных патрабаванняў;

стварэнне бяспечных умоў пры арганізацыі адукацыйнага працэсу.

Патрабаванні да мер бяспекі пры арганізацыі адукацыйнага працэсу ўстанаўліваюцца Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь;

стварэнне ўмоў для развіцця творчых здольнасцяў навучэнцаў,

уцягванне іх у розныя віды сацыяльна значымай дзейнасці;

забеспячэнне сацыяльна-педагагічнай падтрымкі навучэнцаў і аказання ім псіхалагічнай дапамогі;

педагагічная падтрымка дзіцячых і маладзёжных грамадскіх арганізацый;

стварэнне спецыяльных умоў для атрымання адукацыі асобамі з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця.

131. Прыём ва Установу вызначаецца ў адпаведнасці з парадкам, вызначаным Палажэннем аб установе агульнай сярэдняй адукацыі.

132. Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы дашкольнай адукацыі ажыццяўляецца ў групах, у тым ліку ў санаторных групах, у групах інтэграванага навучання і выхавання.

133. Арганізацыя адукацыйнага працэсу пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы дашкольнай адукацыі ажыццяўляецца на працягу цэлага года.

134. Для арганізацыі адукацыйнага працэсу пры навучанні і выхаванні на I, II ступенях агульнай сярэдняй адукацыі навучэнцы, як правіла, аднаго ўзросту аб'ядноўваюцца ў клас. У выпадку, калі колькасць вучняў пры прыёме (залічэнні) ва Установу перавышыла ўсталяваную пунктам 5 артыкула 150 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі нападуняльнасць класа, то ствараюцца некалькі класаў (паралельныя класы).

Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі можа ажыццяўляцца ў тым ліку ў класах інтэграванага навучання і выхавання, спецыялізаваных па спорце класах ці індывідуальна.

135. Арганізацыя адукацыйнага працэсу ў межах навучальнага года ажыццяўляецца па чвэрцях.

Працягласць вучэбнага года, уключаючы канікулы, устанаўліваецца з 1 верасня па 31 жніўня. Вучэбныя заняткі з 1 верасня па 31 мая ўключна, а для вучняў IX класа – з 1 верасня па 25 мая. Калі ўказаныя даты прыходзяцца на непрацоўны дзень, то пачатак (заканчэнне) навучальнага года, вучэбных заняткаў пераносіцца на наступны (папярэдні) працоўны дзень.

Для вучняў устанаўліваюцца канікулы.

На працягу навучальнага года ўстанаўліваюцца восеньскія, зімовыя і вясновыя канікулы агульнай працягласцю не менш за 30 календарных дзён. Для навучэнцаў I і II класаў у III чвэрці (трэці тыдзень лютага) устанаўліваюцца канікулы працягласцю не менш за 7 календарных дзён.

Працягласць летніх канікул павінна быць не меншай за 12 календарных тыдняў, а для вучняў IX класа, якія працягваюць атрыманне адукацыі на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі, – не менш за 10 календарных тыдняў.

Пачатак і заканчэнне чвэрцяў, канікул вызначаюцца Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

136. Адукацыйны працэс пры навучанні і выхаванні на I, II ступенях агульнай сярэдняй адукацыі арганізуецца ў рэжыме шасцідзённага школьнага тыдня, у якую ўваходзяць пяцідзённы вучэбны тыдзень і адзін дзень тыдня для правядзення мерапрыемстваў па рэалізацыі асноўных накірункаў выхавання, у тым ліку спартыўна-масавых, турыстычных мерапрыемстваў, экскурсіі.

137. Асноўнай формай арганізацыі адукацыйнага працэсу пры рэалізацыі адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі з'яўляюцца вучэбныя заняткі: урок, навіранне, экскурсія і іншыя заняткі. Дадаткова праводзяцца факультатыўныя, стымулюючыя, падтрымліваючыя заняткі, практыка, вучэбна-палявыя зборы, грамадска карысная праца.

138. Вучэбныя заняткі пры рэалізацыі адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі могуць праводзіцца па зменах у адпаведнасці з патрабаваннямі санітарных нормаў, правілаў і гігіенічных нарматываў.

139. Навучэнцы з улікам меркавання іх законных прадстаўнікоў, зыходзячы са схільнасцяў, жаданняў і стану здароўя могуць вывучаць асобныя вучэбныя прадметы на павышаным узроўні на факультатыўных занятках у межах колькасці вучэбных гадзін на правядзенне

факультатыўных заняткаў, устаноўленай тыпавым вучэбным планам установы агульнай сярэдняй адукацыі адпаведнага віду.

Факультатыўныя заняткі могуць быць прыродазнаўча-навуковай, матэматычнай, гуманітарнай, грамадазнаўчай, экалагічнай, ваенна-патрыятычнай, музычнай, харэаграфічнай, мастацкай, тэатральнай, спартыўнай і іншай накіраванасці. Факультатыўныя заняткі музычнай, харэаграфічнай і тэатральнай накіраванасці могуць праводзіцца сумесна настаўнікамі, якія рэалізуюць змест адпаведнай вучэбнай праграмы факультатыўных заняткаў, і канцэртмайстрам (акампаніятарам).

Факультатыўныя заняткі, як правіла, праводзяцца да пачатку або пасля завяршэння ўрокаў. Факультатыўныя заняткі ў V – IX класах могуць праводзіцца ў шосты школьны дзень.

140. На II ступені агульнай сярэдняй адукацыі ва Установе могуць стварацца класы (групы) з вывучэннем асобных вучэбных прадметаў на павышаным узроўні.

Пералік вучэбных прадметаў, якія могуць вывучацца на павышаным узроўні, вызначаецца кіраўніком Установы па ўзгадненні з Заснавальнікам Установы ў адпаведнасці з Тыпавым вучэбным планам установы агульнай сярэдняй адукацыі адпаведнага віду.

141. На базе Установы можа ажыццяўляцца рэалізацыя дапрафесійнай падрыхтоўкі вучняў VIII-IX класаў.

Дапрафесійная падрыхтоўка вучняў ажыццяўляецца ў групах, якія фарміруюцца ў адпаведнасці з Палажэннем аб установе агульнай сярэдняй адукацыі.

Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы прафесійнай падрыхтоўкі рабочых (служачых) ажыццяўляецца ў вучэбных групах, нападўняльнасць якіх у адпаведнасці з часткай другой пункта 4 артыкула 250 Кодэкса Рэспублікі Беларусь Аб адукацыі не павінна перавышаць 20 слухачоў.

Пры засваенні зместу адукацыйнай праграмы прафесійнай падрыхтоўкі рабочых (служачых) выкарыстоўваецца вучэбна-праграмная дакументацыя адукацыйнай праграмы прафесійнай падрыхтоўкі рабочых (служачых), якая вызначана пунктам 5 артыкула 255 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі.

Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы прафесійнай падрыхтоўкі рабочых (служачых) ажыццяўляецца за кошт вучэбных гадзін, вызначаных вучэбным планам установы агульнай сярэдняй адукацыі адпаведнага віду на правядзенне факультатыўных заняткаў, у адпаведнасці з тыпавым вучэбным планам.

143. Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі для адораных і таленавітых вучняў, а таксама

для навучэнцаў, якія па ўважлівых прычынах пастаянна або часова на працягу навучальнага года не могуць наведваць вучэбныя заняткі і праходзіць ва ўстаноўленыя тэрміны атэстацыю, можа ажыццяўляцца індывідуальна ў адпаведнасці з індывідуальным вучэбным планам.

Пры арганізацыі адукацыйнага працэсу індывідуальна ў адпаведнасці з індывідуальным вучэбным планам навучэнец можа засвойваць самастойна змест адукацыйнай праграмы агульнай сярэдняй адукацыі часткова або цалкам.

Парадак арганізацыі адукацыйнага працэсу індывідуальна ў адпаведнасці з індывідуальным вучэбным планам вызначаны Палажэннем аб установе агульнай сярэдняй адукацыі.

144. Для навучэнцаў, якія па медыцынскіх паказчыках часова або пастаянна не могуць наведваць Установу, ствараюцца ўмовы для атрымання агульнай сярэдняй адукацыі на даму.

Пералік медыцынскіх паказанняў для атрымання агульнай сярэдняй адукацыі дома вызначаецца Міністэрствам аховы здароўя Рэспублікі Беларусь.

Рашэнне аб атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі дома прымаецца Упраўленнем на падставе заявы вучня (законнага прадстаўніка непаўналетняга вучня) і заключэння ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі.

Парадак арганізацыі атрымання агульнай сярэдняй адукацыі дома вызначаецца Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь па ўзгадненні з Міністэрствам аховы здароўя Рэспублікі Беларусь.

145. У мэтах аказання дапамогі сям'і ў навучанні і выхаванні навучэнцаў і стварэнні ўмоў для развіцця творчых здольнасцяў навучэнцаў ва Установе могуць адкрывацца групы падоўжанага дня.

Дзейнасць груп падоўжанага дня ажыццяўляецца ў адпаведнасці з Кодэксам, Палажэннем аб групе падоўжанага дня, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 28 ліпеня 2011 г. № 201, іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь.

146. Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі арганізуецца па навучальных гадах.

Асноўнай формай арганізацыі адукацыйнага працэсу пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі з'яўляецца занятак (урок).

Адукацыйны працэс пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі ажыццяўляецца ў аб'яднаннях па інтарэсах або індывідуальна.

Аб'яднанне па інтарэсах ствараецца з ліку навучэнцаў на аснове агульнага інтарэсу да канкрэтнага кірунку дзейнасці. Да аб'яднанняў па інтарэсах адносяцца гурток, клуб, секцыя, студыя, майстэрня,

лабараторыя, аркестр, хор, ансамбль, тэатр, навуковае таварыства навучэнцаў і іншыя аб'яднанні. Аб'яднанні па інтарэсах могуць быць адна- і рознаўзроставыя. Аб'яднанні па інтарэсах могуць ствараюцца для працы з пераменным складам навучэнцаў.

Арганізацыя адукацыйнага працэсу пры рэалізацыі адукацыйнай праграмы дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі ажыццяўляецца ў адпаведнасці з Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь.

147. Бягучая і выніковая атэстацыя навучэнцаў Установы праводзіцца ў адпаведнасці з Кодэксам і Правіламі правядзення атэстацыі вучняў пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі, зацверджанымі Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

У адпаведнасці з Палажэннем аб установе агульнай сярэдняй адукацыі, формы выніковай атэстацыі і парадак ацэнкі вынікаў вучэбнай дзейнасці вучняў пры засваенні зместу адукацыйнай праграмы прафесійнай падрыхтоўкі рабочых (служачых) вызначаецца Палажэннем аб бесперапынным прафесійным навучанні па прафесіях рабочых, зацверджаным пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 1 верасня 2022 г. № 574, Правіламі правядзення атэстацыі слухачоў, стажораў пры засваенні зместу адукацыйных праграм дадатковай адукацыі дарослых, зацверджаных пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 24 снежня 2013 г. № 135. Бягучую і прамежжавую атэстацыю вучняў ажыццяўляюць педагагічныя работнікі, майстры вытворчага навучання ўстаноў прафесійна-тэхнічнай і агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкладаюць адпаведныя вучэбныя дысцыпліны, у тым ліку і вытворчае навучанне.

148. Выхаваўчы працэс ва Установе арганізуецца ў адпаведнасці з Кодэксам.

Мэты, задачы, формы і метады выхаваўчай работы вызначае Праграма выхаваўчай работы Установы, якая распрацоўваецца тэрмінам на пяць гадоў на аснове адпаведнай комплекснай праграмы выхавання дзяцей і вучнёўскай моладзі і зацвярджаецца дырэктарам Установы.

План выхаваўчай работы Установы распрацоўваецца на бягучы навучальны год на аснове праграмы выхаваўчай работы Установы, усталявае мерапрыемствы па рэалізацыі асноўных напрамкаў выхавання навучэнцаў, тэрміны, месца іх правядзення, удзельнікаў, асоб, адказных за іх правядзенне, і зацвярджаецца дырэктарам Установы.

149. Выхаванне навучэнцаў ажыццяўляецца ў працэсе навучання, пазаўрочнай і пазашкольнай дзейнасці.

150. Арганізацыйна-выхаваўчую работу ў класе ажыццяўляюць педагагічныя работнікі, якія выконваюць функцыі класнага кіраўніка.

151. Ва Установе ў мэтах сацыяльнай адаптацыі навучэнцаў і аптымізацыі адукацыйнага працэсу ажыццяўляецца сацыяльна-педагагічная падтрымка навучэнцам і аказанне ім псіхалагічнай дапамогі ў адпаведнасці з нарматыўнымі актамі Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 10

ПРАВЫ І АБАВЯЗКІ СУБ'ЕКТА У АДУКАЦЫЙНЫХ АДНОСІН

152. Суб'ектамі адукацыйных адносін з'яўляюцца навучэнцы, законныя прадстаўнікі непаўналетніх навучэнцаў, педагагічныя работнікі, Установа.

153. Установа мае права:

ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць;

фарміраваць структуру і штатны расклад Установы;

ажыццяўляць дзейнасць, якая прыносіць даходы;

удзельнічаць у эксперыментальнай і інавацыйнай дзейнасці, дзейнасці па метадычным забеспячэнні адукацыі;

ажыццяўляць праверку сапраўднасці дакументаў аб адукацыі пры прыёме асоб для атрымання адукацыі і пры наяўнасці сумненняў у іх сапраўднасці шляхам накіравання запытаў у Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь аб пацвярджэнні фактаў іх выдачы;

уваходзіць у склад асацыяцый (саюзаў) і іншых аб'яднанняў некамерцыйных арганізацый;

ажыццяўляць міжнароднае супрацоўніцтва ў сферы адукацыі.

Іншыя правы Установы ўстанаўліваюцца Кодэксам аб адукацыі, іншымі актамі заканадаўства.

154. Установа абязвана забяспечваць:

якасць адукацыі;

распрацоўку і зацвярджэнне ва ўстаноўленым парадку структурных элементаў навукова-метадычнага забеспячэння адпаведнай адукацыі;

падбор, прыём на працу і расстаноўку кадраў, павышэнне іх кваліфікацыі;

матэрыяльна-тэхнічнае забеспячэнне адукацыйнага працэсу ў адпаведнасці з устаноўленымі санітарнымі нормамі, правіламі і гігіенічнымі нарматывамі;

стварэнне бяспечных умоў пры арганізацыі адукацыйнага працэсу;

меры сацыяльнай абароны навучэнцаў;

стварэнне неабходных умоў для арганізацыі харчавання і медыцынскай дапамогі навучэнцам;

саздзейнічанне ўпаўнаважаным дзяржаўным органам у правядзенні кантролю за забеспячэннем якасці адукацыі.

Іншыя абавязкі ўстановы адукацыі ўстанаўліваюцца Кодэксам, іншымі актамі заканадаўства.

155. Навучэнцы маюць права на:

атрыманне адукацыі ў адпаведнасці з адукацыйнымі праграмамі;
атрыманне дадатковых адукацыйных паслуг у парадку, прадугледжаным заканадаўствам Рэспублікі Беларусь;

выбар факультатыўных заняткаў у межах устаноўленай тыпавым вучэбным планам колькасці гадзін факультатыўных заняткаў;

свочасовае атрыманне інфармацыі аб ацэнцы вынікаў уласнай вучэбнай дзейнасці, тэрмінах атэстацыі;

атрыманне харчавання ва Установе ў парадку і на ўмовах, якія вызначаюцца Урадам Рэспублікі Беларусь;

канікулы;

карыстанне падручнікамі і вучэбнымі дапаможнікамі;

атрыманне платных паслуг у сферы адукацыі;

бесплатнае карыстанне бібліятэкай, вучэбнай і культурна-спартыўнай базай Установы;

атрыманне сацыяльна-педагагічнай і псіхалагічнай дапамогі з боку спецыялістаў установы адукацыі;

заахвочванне за поспехі ў вучэбнай, спартыўна-масавай, грамадскай, эксперыментальнай, інавацыйнай дзейнасці, а таксама ў адукацыйных мерапрыемствах;

удзел у кіраванні Установай адукацыі;

удзел у алімпіядах, конкурсах, турнірах, фестывалях, канферэнцыях, сімпозіумах, кангрэсах, семінарах і іншых адукацыйных мерапрыемствах, спартыўна-масавай, грамадскай, эксперыментальнай, інавацыйнай дзейнасці;

удзел у дзіцячых і маладзёжных грамадскіх аб'яднаннях, дзейнасць якіх не супярэчыць заканадаўству;

абарону сваіх правоў, гонару і годнасці ў працэсе атрымання адукацыі.

Іншыя правы навучаюцца ўсталяваюцца ў адпаведнасці з Кодэксам, іншымі актамі заканадаўства, сапраўдным Статутам.

156. Навучэнцы абавязаны:

добрасумлення і адказна адносіцца да засваення зместу адукацыйных праграм, праграм выхавання;

клапаціцца пра сваё здароўе, імкнуцца да маральнага, духоўнага і фізічнага развіцця;

выконваць патрабаванні гэтага Статута, правілаў унутранага распарадку для навучэнцаў Установы;

паважаць гонар і годнасць іншых удзельнікаў адукацыйнага працэсу;

беражліва адносіцца да маёмасці Установы;
не дапускаць усвядомленага прычынення шкоды свайму здароўю і здароўю іншых асоб;

насіць у вучэбны час класічны, дзелавы стыль адзення;

падпарадкоўвацца рашэнням органаў кіравання і самакіравання Установы, прынятым у межах іх кампетэнцыі і якія не супярэчаць заканадаўству Рэспублікі Беларусь.

Іншыя абавязкі навучэнцаў ўсталяваюцца ў адпаведнасці з Кодэксам, іншымі нарматыўнымі прававымі актамі Установы.

157. Меры сацыяльнай абароны навучэнцаў вызначаны Кодэксам.

158. Навучэнцы Установы прыцягваюцца да дысцыплінарнай адказнасці ў парадку, які вызначаецца Кодэксам.

159. Педагагічнымі работнікамі прызнаюцца асобы, якія ажыццяўляюць педагагічную дзейнасць. Асноўныя патрабаванні, што прад'яўляюцца да педагагічных работнікаў, вызначаюцца кваліфікацыйнымі характарыстыкамі, зацверджанымі ў парадку, устаноўленым заканадаўствам.

160. Педагагічныя работнікі ў адпаведнасці з заканадаўствам маюць права на:

абарону прафесійнага гонару і годнасці;

забяспечэнне ўмоў для ажыццяўлення прафесійнай дзейнасці;

творчую ініцыятыву, свабоду выбару педагагічна абгрунтаваных формаў і метадаў навучання і выхавання, сродкаў навучання;

доступ да вучэбна-праграмнай, вучэбна-метадычнай дакументацыі, інфармацыйна-аналітычных матэрыялаў;

удзел у эксперыментальнай, інавацыйнай, міжнароднай дзейнасці Установы адукацыі;

удзел у конкурсах прафесійнага майстэрства;

удзел у кіраванні Установай праз педагагічны савет, органы самакіравання Установы;

павышэнне кваліфікацыі;

маральнае і матэрыяльнае заахвочванне за поспехі ў педагагічнай дзейнасці;

аб'яднанне ў прафесійныя саюзы, іншыя грамадскія аб'яднанні, дзейнасць якіх не супярэчыць заканадаўству;

штомесячную кампенсацыю расходаў на набыццё вучэбнай і метадычнай літаратуры ў парадку і на ўмовах, якія вызначаюцца Урадам Рэспублікі Беларусь.

Іншыя правы педагагічных работнікаў устанаўліваюцца заканадаўствам, іншымі лакальнымі нарматыўнымі прававымі актамі Установы, іх працоўнымі дагаворамі (кантрактамі).

161. Педагагічныя работнікі абавязаны:

- ажыццяўляць сваю дзейнасць на прафесійным узроўні, які забяспечвае рэалізацыю адукацыйных праграм, праграм выхавання;
- выконваць прававыя, маральныя і этычныя нормы;
- паважаць гонар і годнасць навучэнцаў і іншых удзельнікаў адукацыйнага працэсу, выхаванцаў;
- павышаць свой прафесійны ўзровень, праходзіць атэстацыю;
- весці здаровы лад жыцця, прапагандаваць яго сярод навучэнцаў;
- выконваць спецыяльныя ўмовы, неабходныя для атрымання адукацыі асобамі з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця;
- праходзіць папярэдні медыцынскі агляд пры паступленні на працу і перыядычныя медыцынскія агляды ў парадку, які ўстанаўліваецца Міністэрствам аховы здароўя Рэспублікі Беларусь;
- весці прафілактычную і тлумачальную працу па папярэджанні правапарушэнняў сярод навучэнцаў Установы;
- выконваць правілы ўнутранага працоўнага распарадку.

Іншыя абавязкі педагагічных работнікаў устанаўліваюцца заканадаўствам, іншымі лакальнымі нарматыўнымі прававымі актамі Установы, іх працоўнымі дагаворамі (кантрактамі).

162. Педагагічным работнікам забараняецца выкарыстоўваць адукацыйны і выхаваўчы працэсы ў палітычных мэтах або для прымушэння навучэнцаў да дзеянняў, якія супярэчаць Канстытуцыі Рэспублікі Беларусь і заканадаўству.

163. Законнымі прадстаўнікамі непаўналетніх навучэнцаў Установы з'яўляюцца іх бацькі, усынавіцелі (удачарыцелі), апекуны, папярчыцелі.

Законныя прадстаўнікі прадстаўляюць правы і інтарэсы непаўналетніх навучэнцаў у грамадскіх адносінах у сферы адукацыі без спецыяльных паўнамоцтваў.

164. Законныя прадстаўнікі непаўналетніх навучэнцаў маюць права на:

- азнаямленне з пасведчаннем аб дзяржаўнай рэгістрацыі, устаноўчымі дакументамі, спецыяльным дазволам (ліцэнзіяй) на адукацыйную дзейнасць, сертыфікатамі аб дзяржаўнай акрэдытацыі, а таксама з вучэбна-праграмавай дакументацыяй;

- удзел у кіраванні Установай праз адпаведныя органы самакіравання;

- абарону правоў і законных інтарэсаў навучэнца;

- азнаямленне з ходам і зместам адукацыйнага працэсу, вынікамі вучэбнай дзейнасці навучэнцаў;

- атрыманне інфармацыі аб усіх відах абследаванняў (медыцынскіх, псіхалагічных, педагагічных) навучэнцаў.

Іншыя правы законных прадстаўнікоў непаўналетніх навучэнцаў устанаўліваюцца Кодэксам, іншымі актамі заканадаўства, устаноўчымі дакументамі і іншымі лакальнымі нарматыўнымі прававымі актамі Установы.

165. Законныя прадстаўнікі непаўналетніх навучэнцаў абавязаны: забяспечваць умовы для атрымання адукацыі і развіцця навучэнцаў; паважаць гонар і годнасць іншых удзельнікаў адукацыйнага працэсу; выконваць патрабаванні гэтага Статута, правілаў унутранага распарадку для навучэнцаў;

кантраляваць бягучую і выніковую паспяховасць дзіцяці, выкананне ім дамашніх заданняў;

ствараць неабходныя ўмовы для вучобы, адпачынку, умацавання здароўя дзіцяці.

Не дапускаецца ўмяшанне законных прадстаўнікоў непаўналетніх навучэнцаў у выбар педагагічным работнікам метадаў навучання, адпаведных заканадаўству Рэспублікі Беларусь. Выхаванне навучэнцаў забяспечваецца ва ўзаемадзейні іх законных прадстаўнікоў з педагагічнымі работнікамі.

Законныя прадстаўнікі навучаюцца ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь нясуць адказнасць за неналежае выхаванне дзіцяці.

Іншыя абавязкі законных прадстаўнікоў непаўналетніх навучэнцаў устанаўліваюцца Кодэксам, іншымі актамі заканадаўства, Статутам і іншымі лакальнымі нарматыўнымі прававымі актамі Установы.

166. Педагагічныя работнікі, навучэнцы, іх законныя прадстаўнікі ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь нясуць адказнасць за пашкоджанне памяшканняў і будынкаў Установы, вучэбнага абсталявання, інвентару і іншай маёмасці і кампенсуюць нанесеную шкоду.

ГЛАВА II ВЫДАЧА НАВУЧЭНЦАМ ДАКУМЕНТАУ АБ АДУКАЦЫІ, НАВУЧАННІ

167. Навучэнцы пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі, за выключэннем экстрэнаў, праходзяць бягучую, прамежкавую і выніковую атэстацыю.

Парадак атэстацыі ў парадку экстрэнаў вызначаецца Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

Парадак правядзення выніковай атэстацыі вучняў пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі вызначаецца

Правіламі правядзення атэстацыі вучняў пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі.

168. Атрыманне агульнай базавай і агульнай сярэдняй адукацыі завяршаецца выпускнымі экзаменамі, якія праводзяцца ў адпаведнасці з парадкам, устаноўленым Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

169. Навучэнцам Установы, паспяхова засвоілі змест адукацыйнай праграмы базавай адукацыі, выдаецца пасведчанне аб агульнай базавай адукацыі (пасведчанне аб агульнай базавай адукацыі з адзнакай).

Выдача пасведчання аб агульнай базавай адукацыі (пасведчання з адзнакай) рэгламентуецца Кодэксам, Правіламі правядзення атэстацыі вучняў пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі, зацверджанымі Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

Вызваленне навучэнца ад вывучэння асобнага вучэбнага прадмета не з'яўляецца перашкодай для выдачы пасведчання аб агульнай базавай адукацыі з адзнакай пры выкананні імі патрабаванняў, прадугледжаных часткай другой гэтага пункта. Навучэнцам, якія былі вызваленыя ад выпускнога экзамену па вучэбным прадмеце, пры выдачы пасведчання аб агульнай базавай адукацыі з адзнакай у якасці выніковай адзнакі па гэтым вучэбным прадмеце ўлічваецца гадавая адзнака.

172. Узоры, апісанне дакументаў аб адукацыі, дадаткаў да іх, парадак запаўнення дакументаў аб адукацыі, дадаткаў да іх, уліку і выдачы дакументаў аб адукацыі, дадаткаў да іх, зацвярджаюцца Урадам Рэспублікі Беларусь або ўпаўнаважанымі ім органамі.

173. Дакумент аб навучанні – дакумент дзяржаўнага ўзору, які пацвярджае засваенне навучэнцамі зместу адпаведнай адукацыйнай праграмы, незавершанае засваенне зместу адукацыйных праграм, навучанне ва ўстанове адукацыі, якая не прайшла дзяржаўнай акрэдытацыі.

174. Дакументамі аб навучанні з'яўляюцца: пасведчанне аб спецыяльнай адукацыі, пасведчанне аб дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі, даведка аб навучанні, інш.

175. Пасведчанне аб спецыяльнай адукацыі выдаецца навучэнцам, якія засвоілі змест адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю.

176. Даведка аб навучанні выдаецца навучэнцам, якія не завяршылі засваенне зместу адукацыйных праграм або якія навучаліся ва ўстанове адукацыі, што не прайшла дзяржаўнай акрэдытацыі.

177. Узоры, апісання дакументаў аб навучанні, парадак іх запаўнення, уліку і выдачы зацвярджаюцца Урадам Рэспублікі Беларусь.

178. Пры датэрміновым спыненні адукацыйных адносін выдаецца лаведка аб навучанні ў парадку, які ўстанаўліваецца Урадам Рэспублікі Беларусь.

179. Датэрміновае спыненне адукацыйных адносін па ініцыятыве Установы з непаўналетнімі навучэнцамі, якія засвойваюць змест адукацыйнай праграмы сярэдняй адукацыі, адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі, адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі для саб з інтэлектуальнай недастатковасцю, дапускаецца толькі з паведамлення камісіі па справах непаўналетніх Дзяржынскага раённага выканаўчага камітэта, а з непаўналетнімі навучэнцамі, якія засвойваюць змест аднаго з відаў адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі і не засвоілі змест адукацыйнай праграмы базавай адукацыі, датэрміновае спыненне адукацыйных адносін па ініцыятыве Установы адукацыі дапускаецца толькі са згоды камісіі па справах непаўналетніх Дзяржынскага раённага выканаўчага камітэта.

ГЛАВА 12 МІЖНАРОДНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ

180. Установа па ўзгадненні з Заснавальнікам мае права ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь:

прымашь удзел у міжнароднай дзейнасці па пытаннях адукацыі і выхавання, сацыяльнай працы, павышэння кваліфікацыі педагогічных работнікаў, практычнай падрыхтоўкі педагогаў, узаемадзейнічаць з дзяржаўнымі, грамадскімі, вытворчымі арганізацыямі і ўстановамі, у тым ліку замежнымі;

удзельнічаць у міжнароднай дзейнасці па лініі Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь, іншых міністэрстваў, устанаўліваць прамыя сувязі з органамі ўпраўлення адукацыі і агульнаадукацыйнымі ўстановамі, фондамі замежных краін;

закрываць пагадненні з замежнымі агульнаадукацыйнымі ўстановамі па абмене навучэнцамі і педагогамі, правядзенні сумесных мерапрыемстваў, стажыровак і практык настаўнікаў;

накіроўваць вучняў для ўдзелу ў міжнародных алімпіадах, выставах, конкурсах, спаборніцтвах і іншых мерапрыемствах з пазабюджэтных сродкаў.

181. Міжнароднае супрацоўніцтва ў сферы адукацыі ажыццяўляецца на прынцыпах незалежнасці, роўнасці, узаемнай выгады, узаемнай павягі ў адпаведнасці з заканадаўствам і не павінна наносіць шкоду суверэнітэту

Рэспублікі Беларусь, нацыянальнай бяспецы і інтарэсам асобы, грамадства і дзяржавы.

ГЛАВА 13 ПАРАДАК РЭАРГАНІЗАЦЫІ ЛІКВІДАЦЫІ УСТАНОВЫ

182. Рэарганізацыя і ліквідацыя Установы, ажыццяўляецца ў парадку, устаноўленым Кодэксам і іншымі актамі заканадаўства.

Рэарганізацыя і ліквідацыя Установы ажыццяўляецца, як правіла, пасля заканчэння навучальнага года.

183. Рацённе аб ліквідацыі Установы прымаецца Заснавальнікам на падставе лісткі наступстваў такой ліквідацыі з улікам колькасці асоб, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі на тэрыторыі адпаведнай адміністрацыйна-тэрытарыяльнай адзінкі, і колькасці дзяржаўных устаноў, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі на гэтай тэрыторыі.

184. У выпадку спынення дзейнасці ўстановы адукацыі, анулявання, спынення дзеяння спецыяльнага дазволу (ліцэнзіі) на адукацыйную дзейнасць установы адукацыі Упраўленне прымае меры па пераводзе навучэнцаў з іх згоды, згоды законных прадстаўнікоў непаўналетніх навучэнцаў у іншыя ўстановы адукацыі, якія рэалізуюць адпаведныя адукацыйныя праграмы, у парадку, які ўстанаўлівае Урад Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 14 ПАРАДАК УНІАСЕННЯ ЗМЯНЕННЯ І (ЦІ) ДАПАЎНЕННЯЎ У СТАТУТ

185. Змены і (або) дапаўненні ў Статут ўносяцца ў парадку і на умовах, устаноўленых дзеючым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь і Палажэннем аб дзяржаўнай рэгістрацыі суб'ектаў гаспадарання.

186. Змены і (або) дапаўненні, што ўносяцца ў Статут Установы адукацыі, лічацца зарэгістраванымі з даты прастаўлення штампа на такіх зменах і (або) дапаўненнях і ўнясення запісу аб іх дзяржаўнай рэгістрацыі ў Адзіны дзяржаўны рэгістр юрыдычных асоб.

ГЛАВА 15 ЗАКЛЮЧНЫЯ ПАЛАЗЭННІ

187. Установа абавязана пацвярджаць сваю дзяржаўную акрэдытацыю ў парадку, устаноўленым Кодэксам, Палажэннем аб парадку правядзення дзяржаўнай акрэдытацыі Устаноў адукацыі, іншых арганізацый, якім у адпаведнасці з заканадаўствам прадастаўлена права ажыццяўляць адукацыйную дзейнасць, зацверджаным пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь 31 жніўня 2022 г. № 572.

Пацвярджэнне дзяржаўнай акрэдытацыі з'яўляецца падставай для захавання за Установай права на выдачу выпускнікам дакументаў аб адукацыі.

188. Від Установы адукацыі можа быць зменены. Рашэнне аб змене віду Установы адукацыі прымаецца Заснавальнікам па ўласнай ініцыятыве або па ініцыятыве Установы адукацыі пры сукупнасці умоў, якія вызначаюцца Кодэксам.

